

SCOALA GIMNAZIALA „GHEORGHE SAVINESCU”

**REGULAMENT DE
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
PENTRU CONSILIUL DE
ADMINISTRATIE**

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 20.10.2016

Presedinte C.A. – prof SAVIN DIONISIE

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1 – Prezentul regulament se aplica pentru Consiliul de administratie din Scoala Gimnaziala „Gheorghe Săvinescu”.

Art. 2 – Acest regulament este realizat in baza prevederilor Legii nr.1/2011 actualizata – Legea Educatiei Nationale, a OMEC nr. 4925 si a Regulamentului de ordine interna a scolii si a OUG nr. 49/2014

Art. 3 – Conducerea unitatii de invatamant este realizata de catre Consiliul de administratie, acesta fiind organul cu rol decizional.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 4 – Consiliul de administratie din Scoala Gimnaziala „Gheorghe Săvinescu”este constituit din 9 membri dupa cum urmeaza:

(1) 4 cadre didactice alese de catre Consiliul Profesor al scolii in prezenta a cel putin 2/3 din numarul acestora prin vot secret pe baza propunerilor facute de catre cadrele didactice; directorul scolii este membru de drept al consiliului si este cuprins in cota alocata cadrelor didactice;

(2) primarul localitatii Cracaoani sau un reprezentant numit de acesta;

(3) 2 reprezentanti ai Consiliului local;

(4) 2 reprezentanti ai parintilor numiti conform regulamentului de catre Comitetul Reprezentativ al Parintilor din scoala;

(5) Liderul organizatiei sindicale din scoala asista la sedintele consiliului, are acces la toate documentele acestuia dar nu are drept de vot;

Art. 5 –(1) In sedinta de constituire a noului Consiliu de administratie sau de cate ori acesta sufera modificari in structura, se constituie o comisie de validare a mandatelor fiecarui membru formata din 3 membri ai consiliului.

(2) Comisia de validare va verifica validitatea mandatului fiecarui membru pe baza urmatoarelor documente:

-procesul-verbal al consiliului profesoral prin care s-au stabilit cei patru reprezentanti din partea acestuia; pentru director, trebuie prezentata copie dupa decizia de numire in functie;

-procesul-verbal al comitetului reprezentativ al parintilor prin care s-au votat cei doi reprezentanti in consiliul de administratie;

-Hotararea Consiliului local prin care au fost nominalizati cei doi membri in partea acestuia;

-Decizia primarului localitatii prin care isi numeste reprezentantul in consiliul de administratie

(3) In urma procesului-verbal incheiat dupa sedinta de constituire, directorul unitatii de invatamant emite decizia de constituire a consiliului de administratie; in cazul in care structura consiliului sufera schimbari, se va emite o noua decizie cu noua structura.

Art. 6 – (1) Presedintele Consiliului de Administratie este directorul unitatii de invatamant;

(2) Presedintele Consiliului de administratie numeste prin decizie secretarul consiliului.

Art. 7 – (1)Mandatul membrilor consiliului de administratie care provin din Consiliul profesoral si Comitetul reprezentativ al parintilor este de un an;

(2) In fiecare an, in prima sedinta de consiliu profesoral si a comitetului reprezentativ al parintilor se reinnoiesc mandatele sau se aleg noi membri;

(3) Mandatele reprezentantilor Consiliului local sau al primarului inceteaza in momentul in care exista o adresa din partea institutiilor respective in acest sens.

(4) Mandatul cadrului didactic din consiliul de administratie poate inceta in urmatoarele situatii:

a) demisie la cerere

b) retragerea mandatului acordat de catre consiliul profesoral in timpul anului scolar

c) incetarea mandatului

d) aplicarea unei sanctiuni disciplinare

- e) incetarea calitatii de cadru didactic
 - f) urmare a aplicarii unei hotarari judecatoresti
- (5) Mandatul reprezentantilor din partea comitetului reprezentativ al parintilor inceteaza in urmatoarele situatii:
- a) retragerea acestuia de catre comitetul de parinti pe scoala
 - b) nu mai face parte din comitetul reprezentativ al parintilor
 - c) prin demisie
 - d) aplicarea unei hotarari judecatoresti
- (6) Mandatul reprezentantului primarului sau a celor ai consiliului local inceteaza in urmatoarele situatii:
- a) retragerea mandatului de catre institutia care l-a acordat
 - b) prin demisie
 - c) aplicarea unei hotarari judecatoresti

CAPITOLUL III – FUNCTIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 8 – Presedintele consiliului invita in scris, sub semnatura, cu 48 de ore inainte de data sedintei membrii consiliului de administratie la sedinta.

Art. 9 – (1) Consiliul de administratie se intruneste lunar, precum si de cate ori considera necesar directorul sau doua treimi din numarul membrilor;

(2) Convocarea de catre o treime din numarul membrilor se face numai pe baza unei cereri adresata de catre acestia catre presedintele consiliului si inregistrata la secretariat; in aceasta situatie, convocarea se va face in termenul prevazut pentru convocare.

(3) La sedintele consiliului de administratie, in functie de tematica abordata se pot invita si persoane din afara consiliului de administratie din scoala sau din afara ei.

Art. 10 – (1) La sfarsitul fiecarei sedinte a consiliului, toti membri si invitatii au obligatia sa semneze procesul-verbal de sedinta dupa ce acesta a fost citit in intregime de catre secretar; presedintele consiliului raspunde de acest lucru.

(2) Lipsa cvorumului de semnaturi anuleaza valabilitatea punerii in aplicare a respectivelor hotarari.

Art. 11 – (1) Adoptare hotararilor Consiliului de Administratie se face in conditiile in care sunt prezenti minim jumatate plus unu din numarul membrilor (adica 5 membri);

(2) Aprobarea hotararilor se face cu 2/3 din numarul membrilor prezenti cu exceptia celor prevazute la art. 93 din Legea 1/2011 (privind angajarea, motivarea, evaluare, recompensarea si raspunderea disciplinara) cand se iau cu majoritatea de 2/3 din totalul membrilor prin vot secret.

(3) In conditii exceptionale, cand adoptarea hotararilor prevazute de art. 93 nu se poate face conform alin. 2, la urmatoare sedinta cvorumul necesar adoptarii deciziilor este de jumatate plus unu din numarul membrilor Consiliului de Administratie si acestea se adopta cu majoritate de 2/3 din numarul celor prezenti;

(4) Deciziile privind bugetul sau patrimoniul scolii se iau cu majoritatea simpla din totalul membrilor consiliului de administratie.

(5) Membrii consiliului de administratie care se afla in conflict de interes nu au dreptul sa participe la vot.

Art. 12 – (1) Procesele-verbale se scriu in Registrul de procese-verbale ale consiliului de administratie, care se inregistreaza in unitatea de invatamant pentru a deveni document oficial, se leaga si se numeroteaza. Pe ultima foaie presedintele stampileaza si semneaza, pentru autentificarea numarului paginilor si a registrului.

(2) Registrul de procese-verbale ale consiliului de administratie este insotit in mod obligatoriu de dosarul care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.). Cele doua documente oficiale, registrul si dosarul, se pastreaza in biroul directorului, intr-un fiset securizat, ale carui chei se gasesc la presedintele si la secretarul consiliului de administratie.

CAPITOLUL IV – ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 13 - Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- (1) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- (2) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- (3) aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- (4) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- (5) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- (6) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- (7) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- (8) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- (9) aprobă orarul unității de învățământ;
- (10) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- (11) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației Naționale.

Art. 14 - Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini stabilite de președintele consiliului, prin decizie.

Art. 15 – (1) Comisiile permanente stabilite în cadrul consiliului de administrație sunt:

- comisia pentru activitatea instructiv-educativă
- comisia relații cu beneficiarii educaționali și instituții locale, județene, naționale și internaționale
- comisia personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

(2) Consiliul de administrație poate constitui în funcție de problemele ivite în activitatea de conducere și comisii cu caracter nepermanent.

Art. 16 – Acest regulament devine obligatoriu din momentul aprobării lui de către consiliul de administrație.

Revizuit azi...20.10.2016.....