

## NOTĂ DE INFORMARE

### PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE ANGAJAȚILOR

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI**, CIF17123628, Crăcăoani, str. Principală, nr. 1, jud. Neamț, tel. 0233246008, fax 0233246008, website: <http://scoala-cracaoani.ro> , email: [sc.cracaoani@gmail.com](mailto:sc.cracaoani@gmail.com) , **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI** vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare **GDPR**) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

#### Scopul și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal care îi sunt furnizate.

Prelucrăm datele dumneavoastră personale pentru **îndeplinirea tuturor obligațiilor administrative, organizaționale și fiscale**, cum ar fi:

- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea REVISAL;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;
- Alimentarea cardului de masă; Tichete cadou;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar;
- Comunicarea angajat – angajator;
- Respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU);
- Declarația 112; Declarația 394; Declarația 205 - când este cazul;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, bunurilor, spațiilor utilizate de **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI**; în acest context **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI** poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejmuirilor acestora;
- Emitere adeverințe la solicitarea angajatului/persoanei vizate;
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice.

Dacă la angajare nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI** în calitate de angajator nu va putea să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM și executarea acestuia.

#### Temeiul legal al prelucrării datelor

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI**), conform articolului 6, alineat (1), litera (c) din GDPR.
- atunci când trebuie să prelucrăm datele personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al angajaților noștri, putem solicita acestor angajați să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite

deduceri personale). Pentru prelucrarea datelor copiilor minori sub 16 ani **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI** va solicita consimțământul părintelui/tutorei. Legislația care guvernează raporturile de muncă sunt Codul Muncii, Codul Fiscal în vigoare.

## **Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucram**

### **a. Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care vă sunt solicitate și supuse prelucrării:**

- nume, prenume;
- CNP;
- seria și nr. de la C.I./ Pașaport;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă (ex. certificat căsătorie);
- în unele cazuri: copie certificat naștere copil, copie deces părinte, copil, socru, frate, bunic;
- situația familială (ex. acte divorț);
- asigurări de sănătate și sociale;
- profesie;
- loc de muncă;
- date din CV (Curriculum Vitae);
- formare profesională – acte studii, calificări;
- situația militară;
- cazier judiciar;
- detalii de contact;
- număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.;
- permisul de conducere (în cazul șoferilor);
- date bancare;
- referințe/recomandări;
- fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- fișa de instruire individuală pentru situații de urgență;
- fișa medicală;
- accidente de muncă;
- decizie de pensie;

Ne rezervăm dreptul de a decide care sunt datele de care vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

### **b. Date speciale ale angajaților deținute de ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile filozofice sau religioase și nu prelucrează date genetice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

În cazul în care prelucrează date speciale ale angajaților în ce privește starea de sănătate, date biometrice, pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date referitoare la apartenența sindicală, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI va solicita angajatului acordul/consimțământul pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform art. 9, alineat 1, litera (a).

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (ex. cerere angajare, CV) ați prezentat date personale sensibile, puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

## **Sursa datelor cu caracter personal**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI colectează date personale direct de la

dvs. sau de la terți (ex. recomandări, adeverințe de la alți angajatori, instituții de învățământ).

## **Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF);
- b) Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
- c) Societăți împuternicite de operator (ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI) (ex. societăți comerciale de pază și protecție, etc);
- d) Unități bancare;
- e) Altele: ex. firme de audit, etc.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI garantează fiecărui angajat că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale.

## **Perioada de stocare a datelor personale**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale. Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este conform prevederilor legale.

Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a datelor, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală, etc.) conform cerințelor legale.

## **Drepturile angajaților și modul de exercitare al acestora**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

**Dreptul de a fi informat** - prezenta **Notă de Informare** referitoare la protecția datelor cu caracter personal furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.

**Dreptul de acces la date** - vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum sunt gestionate. Nu este nici o taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).

**Dreptul de rectificare** - vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termenul legal de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.

**Dreptul de ștergere** - puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Unde este posibil se va respecta toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** - puteți să restricționați prelucrarea datelor dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.

**Dreptul la portabilitatea datelor** - datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual/automat. Vom face tot ce se poate pentru a furniza informații într-un format portabil, dar este puțin probabil că vom putea crea sisteme automate pentru a face acest lucru.

**Dreptul de opoziție** - dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept (inclusiv profilarea).

**Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată**, inclusiv crearea de profiluri - nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

## **Angajamentul și politica ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI privind protecția și securitatea datelor**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. La datele personale ale angajaților poate avea acces numai personalul angajat cu atribuții specifice. Personalul ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI a început să implementeze o serie de măsuri suplimentare de protecție a datelor cu caracter personal. Pe măsură ce acestea vor fi implementate veți fi informat periodic.

### **Informații suplimentare**

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI la adresa de email: [dpo@scoala-cracaoani.ro](mailto:dpo@scoala-cracaoani.ro) sau la sediul ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI.

Vă informăm că puteți să accesați pagina de internet a ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI dedicată protecției datelor personale (GDPR): <http://scoala-cracaoani.ro>

În România funcționează **Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** ("ANSPDCP") - B-dul General Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336 București și aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Informarea se face prin următoarele modalități: afișare la sediul ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE SĂVINESCU” CRĂCĂOANI, în scris, prin email, la cerere, prin publicare pe pagina web.

Fiecare angajat va fi solicitat să confirme prin semnătură, că a luat la cunoștință de acest document.

Data:

Semnatura: